



MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE CONGÉ  
*A recopier et envoyer au moins 30 jours avant le début du stage*

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Lieu et date,

Monsieur le Président,

En qualité de membre du CHSCT, j'ai l'honneur de solliciter un congé de formation d'une durée de ..... jours (du ..... au .....) afin de participer à un stage de formation du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (articles L. 4614-14 du Code du travail).

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par ARCADÈS - Saint Laurent Blangy (62). Le coût de cette formation s'élève à : .....€.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature